



# WIR SUCHEN DICH!

*aufgeschlossen, empathisch, klar im Auftritt,  
entscheidungsfreudig und ein Teamplayer*

**offensiv'91 e.V.** ist eine soziale Organisation mit 70 Mitarbeitenden. Sie bietet soziale und kulturelle Dienste mit dem Schwerpunkt Frauen, Familien und Kinder sowie Migrant\*innen im **Berliner Bezirk Treptow-Köpenick** an. Über unsere **Beratungs- und Begegnungszentren** sowie Projekte unterstützen wir Menschen in herausfordernden Lebenslagen. Wir begleiten Migrant\*innen sowie geflüchtete Menschen beim Ankommen und unterstützen bei einer gelingenden Integration. Wir setzen uns für die **Rechte und den Schutz von Frauen und Mädchen** ein und bieten Schutzräume für von Gewalt betroffene und bedrohte Frauen.

Für den Bereich **Förder- und Zuwendungsmanagement** des Vereins suchen wir **zum 01.02.26** oder später eine

## REFERENT\*IN FÖRDERMANAGEMENT (m/w/d)

### WELCHE AUFGABEN UND GESTALTUNGSSPIELRÄUME AUF DICH WARTEN...

Koordination und Umsetzung aller im Rahmen des Fördermanagements des Vereins anfallenden Aufgaben:

- Du koordinierst und unterstützt die Fachbereichsleitungen und Projektleitungen bei der Antragstellung laufender und neuer Projekte sowie deren Abrechnungen für alle Fachbereiche (Migration, Demokratiearbeit, Stadtteilarbeit, Frauen\* und Rat und Hilfe)
- Du verwaltest unsere Projektbudgets (ca. 4 Mio EUR), unterstützt von einem Team aus Personalverwaltung und Buchhaltung
- Du übernimmst die Steuerung und das Controlling der Projektmittel und behältst den Gesamtüberblick über die laufenden Förderprojekte des Vereins unter Berücksichtigung der förderrechtlichen Bedingungen
- Du standardisierst Prozesse der Mittelausgabe und Mittelverwendung und unterstützt bei der Digitalisierung des Fachbereichs im Rahmen der Umsetzung der Digitalisierungsstrategie des Gesamtvereins
- Du recherchierst und entwickelst neue Ideen für die Fördermittelakquise

### WAS SIE MITBRINGEN...

- abgeschlossenes Studium einer einschlägigen Fachrichtung (z.B. öffentliche Finanzen, Sozialwirtschaft, Verwaltungs- oder Wirtschaftswissenschaften etc.) oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung im Bereich Projektförderung, Fördermanagement oder angrenzend
- Gestaltungswille und wirkungsorientiertes Vorgehen
- Resilienz, Einfühlungsvermögen und Lösungsorientierung im Umgang mit der Belegschaft und den Kooperationspartnern

### WAS SIE BEI UNS ERWARTET...

- Ein hohes Maß an Eigenverantwortung und Gestaltungsspielraum
- Vergütung in Höhe einer vergleichbaren Tätigkeit (TV-L E10), Sonderzahlung im November
- Zuschuss zum Jobticket
- Gründliche Einarbeitung mit Ansprechpersonen, die dich unterstützen
- Ein motiviertes Team, das sich durch Respekt, Offenheit und eine lebendige Zusammenarbeit auszeichnet
- Anstellung in Teil- oder Vollzeit (mind. 32-39,4 Std./W.) - unbefristet
- 30 Tage Urlaub

- Mobiles Arbeiten, sofern es mit den Arbeitsaufgaben vereinbar ist
- bedarfsorientierte Weiterbildungen und Vieles mehr

Schick uns deine Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, ggf. Arbeitszeugnisse, fachrelevante Zeugnisse) bitte ausschließlich per E-Mail – als ein PDF-Dokument (max. 5 MB) – mit dem Betreff „**Bewerbung Fördermanagement**“ bis zum **20.01.2026** an:

[bewerbung@offensiv91.de](mailto:bewerbung@offensiv91.de)

Bitte gib in deiner Bewerbung dein frühestmögliches Eintrittsdatum sowie deinen gewünschten Umfang an wöchentlicher Arbeitszeit an. Da wir Bewerbungsgespräche fortlaufend führen, behalten uns vor, die Stelle schon vor Ablauf der Ausschreibungsfrist zu besetzen.

Du hast Fragen? Melde dich gern bei:

**offensiv'91 e.V., Thomas Villmow (Geschäftsführer), Hasselwerderstr. 38-40, 12439 Berlin**

Unsere Datenschutzbestimmungen stehen im Einklang mit dem BDSG bzw. der EU DSGVO und BDSG (neu). Wenn Sie sich für eine offene Stelle oder initiativ bewerben, übermitteln Sie freiwillig personenbezogene Daten und Informationen (Vorname, Name, E-Mail-Adresse, Telefonnummer sowie etwaige Anhänge wie Lebenslauf, Anschreiben etc.). Ihre Daten werden ausschließlich im Rahmen des Bewerbungsverfahrens verarbeitet und spätestens sechs Monate nach Beendigung des Bewerbungsverfahrens gelöscht.