

JOB MIT SINN SUCHT DICH !

Du bist aufgeschlossen, kommunikativ, sozial und gesellschaftspolitisch engagiert?



offensiv'91 e.V. ist eine soziale Organisation mit rund 70 Mitarbeitenden. Sie bietet soziale und kulturelle Dienste mit dem Schwerpunkt Frauen, Familien und Kinder sowie Geflüchtete im **Berliner Bezirk Treptow-Köpenick** an. Über ihre **Beratungs- und Begegnungszentren** sowie Projekte unterstützen die Mitarbeitenden Menschen in herausfordernden Lebenslagen. Zudem begleiteten sie Migrant*innen sowie geflüchtete Menschen beim Ankommen im Bezirk. Über das **Zentrum für Demokratie** fördert der Verein zivilgesellschaftliches Engagement und stärkt das demokratische Zusammenleben, Denken und Handeln. Über seine offensiv'91 Soziale Dienste gGmbH betreibt der Verein fünf Kindertagesstätten und setzt Angebote der Hilfen zur Erziehung um. Gemeinsam verfolgen sie das Ziel, Treptow-Köpenick als toleranten und lebenswerten Bezirk zu erhalten und zu gestalten. Dabei ist der Verein von einer demokratischen, toleranten, weltoffenen und antirassistischen Grundhaltung geprägt.

Unser Geschäftsstellen-Team (Standort: Berlin, S-Bahnstation Schöneweide) sucht Dich als

Team-Assistent*in & Social-Media-Manager*in

(m/w/d – 30-40 Wochenstunden; teilweise remote möglich)

WELCHE AUFGABEN UND GESTALTUNGSSPIELRÄUME AUF DICH WARTEN...

- **Team-Management:** Unterstützung der Geschäftsführung und des Teams der Zentralen Dienste in der Terminplanung, Koordination von Sitzungen und der Optimierung interner Abläufe.
- **Social-Media- und Öffentlichkeitsarbeit:** Verantwortung für die Betreuung und Weiterentwicklung unserer Social-Media-Präsenz und Websites in Zusammenarbeit mit externen Partnern.
- **Nachhaltigkeitsförderung und Gemeinwohlokommunikation:** Du entwickelst Konzepte, um unsere Öffentlichkeitsarbeit umweltfreundlicher und gemeinwohlorientierter zu gestalten (u.a. Einführung von Wirkberichten)

WAS DU MITBRINGST...

- Eine der Stelle adäquate Qualifikation (Studium/Fachausbildung in Medienarbeit o.ä.)
- Sehr gute Kenntnisse in Deutsch und Englisch
- Versierter Umgang mit gängiger Software (Teams etc.), APPs und Social-Media-Kanälen

WAS WIR UNS WÜNSCHEN...

- **Begeisterung für soziale Themen und Gemeinwohlorientierung:** Du bringst Erfahrung oder starkes Interesse an Themen wie Gemeinwohlokonomie, sozialer Nachhaltigkeit und gesellschaftlichem Engagement mit.
- **Kommunikationsstärke und Kreativität:** Du findest es spannend, Inhalte für soziale Medien zu erstellen, die unsere Werte vermitteln und inspirierend wirken.
- **Organisationstalent und Teamgeist:** Du behältst auch bei mehreren Projekten den Überblick und schätzt die Zusammenarbeit in einem diversen, engagierten Team.
- **Kompetenz** im Umgang mit neuen Medien & co.

WAS WIR BIETEN:

- **Sinnstiftende Tätigkeit:** Als Teil unseres Teams setzt Du Dich aktiv für soziale und kulturelle Projekte ein, die insbesondere Frauen, Familien, Kinder und geflüchtete Menschen im Bezirk Treptow-Köpenick unterstützen. Dein Engagement trägt dazu bei, ein demokratisches und weltoffenes Zusammenleben zu fördern.
- **Gestaltungsfreiraum und Verantwortung:** Du hast die Möglichkeit, unsere Kommunikationsstrategie und interne Prozesse aktiv mitzugestalten. Wir schätzen innovative Ideen und ermöglichen Dir, diese auch umzusetzen.
- **Flexible Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten:** Wir bieten Dir die Freiheit, Deine Arbeitszeit flexibel zu gestalten und remote zu arbeiten. In Absprache ist es möglich, bis zu 60 % Deiner Aufgaben mobil zu erledigen.
- **Berufliche Entwicklung und Weiterbildung:** Wir unterstützen Deine berufliche Entwicklung durch regelmäßige Weiterbildungen und die Teilnahme an Themenworkshops zu Organisationsentwicklung, Digitalisierung und Nachhaltigkeit.
- **Transparentes Gehaltsmodell** ähnlich TV-L Berlin, angepasst an gemeinwohlorientierte Standards und inkl. Jahressonderzahlung

Wenn Du mit Deiner Expertise unseren Verein voranbringen möchtest, freuen wir uns auf Deine Bewerbung (kurzes Anschreiben, Lebenslauf, ggf. auch Deine Gehaltsvorstellungen). Wir streben eine gleichmäßige Repräsentation aller gesellschaftlichen Gruppen unter unseren Mitarbeitenden an.

Bewerbungen bitte bis zum 30.11.2024 per E-Mail an: bewerbung@offensiv91.de (Kennwort Team-Assistenz).
Für Fragen stehe ich gerne zur Verfügung: thomas.villmow@offensiv91.de

offensiv´91 e.V., Thomas Villmow (Geschäftsführer), Hasselwerderstr. 38-40, 12439 Berlin

Unsere Datenschutzbestimmungen stehen im Einklang mit dem BDSG bzw. der EU DSGVO und BDSG (neu). Wenn Sie sich für eine offene Stelle oder initiativ bewerben, übermitteln Sie freiwillig personenbezogene Daten und Informationen (Vorname, Name, E-Mail-Adresse, Telefonnummer sowie etwaige Anhänge wie Lebenslauf, Anschreiben etc.). Ihre Daten werden ausschließlich im Rahmen des Bewerbungsverfahrens verarbeitet und spätestens sechs Monate nach Beendigung des Bewerbungsverfahrens gelöscht.