

WIR SUCHEN DICH !

aufgeschlossen, kommunikativ, einfühlsam und gesellschaftspolitisch engagiert, vielfältige Perspektiven

offensiv'91 e.V.
Verein für soziale und kulturelle Dienste
für Frauen, Familien, Kinder und Jugendliche



offensiv'91 e.V. ist ein sozialer Verein mit rund 70 Mitarbeitenden. Er bietet soziale und kulturelle Dienste für Frauen, Familien und Kinder sowie Geflüchtete im **Berliner Bezirk Treptow-Köpenick** an. Über seine **Beratungs- und Begegnungszentren** sowie Projekte unterstützt er Menschen in schwierigen Lebenslagen. Daneben begleitet er Migrantinnen und Migranten sowie geflüchtete Menschen beim Ankommen im Bezirk. Über das **Zentrum für Demokratie** fördert der Verein zivilgesellschaftliches Engagement und stärkt das demokratische Zusammenleben, Denken und Handeln. Über seine Soziale-Dienste-Gesellschaft betreibt er fünf Kindertagesstätten und setzt Angebote der Hilfen zur Erziehung um. Sein Ziel ist es, Treptow-Köpenick als toleranten und lebenswerten Bezirk zu erhalten und zu gestalten. Dabei ist er von einer antirassistischen, toleranten und demokratischen Grundhaltung geprägt.

Das Team der Zentralen Dienste sucht mit Schwerpunkt finanztechnische Betreuung der Tochtergesellschaft zum nächstmöglichen Zeitpunkt ein/e Mitarbeiter*in (m/w/d)

Buchhaltung / Finanzbuchhaltung in Voll- oder Teilzeit (mind. 25 Wst.)

WELCHE AUFGABEN UND GESTALTUNGSSPIELRÄUME AUF DICH WARTEN...

- umfassende Bearbeitung der Buchhaltung in Debitoren-, Kreditoren- & Finanzbuchhaltung und Belegwesen
- Bank- und Kassenbuchführung, inkl. Mahnwesen und Außenstände
- Betreuung des Bankwesens inkl. Kontenklärung und Kontenabstimmung
- Rechnungsprüfung und Erfassung, Abwicklung der Zahläufe
- Abstimmung der Konten und Klärung offener Posten
- Geeignete Aufbereitung von Daten zur Pflege eines Betriebswirtschaftlichen Auswertungssystems (BWA) sowie Monats- und Quartalsabschlüssen nach HGB
- Jahresabschlusserstellung als Zuarbeit für die IQ Steuerberatungsgesellschaft mbH
- Mitwirkung bei der Liquiditätsplanung
- fachliche Begleitung externer Prüfungen
- Mitwirkung an durch Digitalisierungsvorhaben angestoßenen Veränderungsprozessen in der Buchhaltung und darüber hinaus

WAS DU MITBRINGST...

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Schwerpunkt Buchhaltung oder Steuerfachangestellte/r, oder Fachkraft für Finanzwesen
- Mehrjährige Berufserfahrung im Finanz- und Rechnungswesen
- Gute Office-Kenntnisse
- Grundkenntnisse von Lexware von Vorteil
- Gewissenhafte, vertrauenswürdige und zuverlässige Arbeitsweise
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Verhandlungssichere Deutschkenntnisse

WAS DICH BEI UNS ERWARTET...

- Vergütung in Höhe einer vergleichbaren Tätigkeit nach TV-L,
- Inflationsprämie (anteilig)
- Jahressonderzahlung
- 30 Tage Urlaub
- Individuelle Einarbeitung im Team

- berufliche Weiterentwicklungsoptionen
- spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem sinnstiftenden Unternehmen
- Freiraum für persönliche Entfaltung und Einbringen eigener Ideen
- kleines engagiertes Team mit kurzen Entscheidungswegen
- bedarfsorientiertes mobiles Arbeiten nach Absprache

Wenn Sie unseren Verein und sein junges Sozialunternehmen mit ihrer Expertise voranbringen möchten, freuen wir uns über Ihre Bewerbung (kurzes Anschreiben, Lebenslauf, ggf. auch Ihre Gehaltsvorstellungen). Wir streben eine gleichmäßige Repräsentation aller gesellschaftlichen Gruppen unter unseren Mitarbeitenden an. **Bewerbungen bis 12.05.24** per Mail an: bewerbung@offensiv91.de (Kennwort **Buchhaltung**)

offensiv'91 e.V., Thomas Villmow (Geschäftsführer), Hasselwerderstr. 38-40, 12439 Berlin

Unsere Datenschutzbestimmungen stehen im Einklang mit dem BDSG bzw. der EU DSGVO und BDSG (neu). Wenn Sie sich für eine offene Stelle oder initiativ bewerben, übermitteln Sie freiwillig personenbezogene Daten und Informationen (Vorname, Name, E-Mail-Adresse, Telefonnummer sowie etwaige Anhänge wie Lebenslauf, Anschreiben etc.). Ihre Daten werden ausschließlich im Rahmen des Bewerbungsverfahrens verarbeitet und spätestens sechs Monate nach Beendigung des Bewerbungsverfahrens gelöscht.