



Die **offensiv'91 Soziale Dienste gGmbH** ist ein junges Tochterunternehmen des gemeinnützigen Vereins offensiv'91 e.V. mit Sitz in Berlin Treptow-Köpenick. Als gemeinnütziges Sozialunternehmen betreibt es einen **KiTa-Verbund** mit derzeit 5 Standorten (Alt-Treptow, Altglienicke, Grünau, Bohnsdorf und Allende-Viertel) und leistet über den Fachbereich **Familienhilfe** ambulante Hilfen zur Erziehung (nach SGB VIII). Unser junges Unternehmen hat es sich zum Ziel gesetzt, die Qualität der Arbeit der Fachbereiche entscheidend voranzubringen und auf zukunftsgerichtete Aspekte auszurichten. Wir wollen zu einem innovativen, ökologisch verantwortungsbewussten und nachhaltigen Unternehmen werden, das den Herausforderungen und Bedürfnissen von Kindern, Jugendlichen und jungen Familien alltäglich wirkungsvoll begegnet. Auf diesem Weg werden wir durch unseren Gesellschafterverein, die Belegschaft, die Eltern und Förderer aktiv unterstützt.

Wir suchen daher zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen qualifizierten **Mitarbeiter (m/w/d)** für

Buchhaltung / Finanzbuchhaltung (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit

AUFGABEN:

- umfassende Bearbeitung der Buchhaltung in Debitoren-, Kreditoren- & Finanzbuchhaltung, Belegwesen
- Bank- und Kassenbuchführung, inkl. Mahnwesen und Außenstände
- Betreuung des Bankwesens inkl. Kontenklärung und Kontenabstimmung
- Rechnungsprüfung und Erfassung, Abwicklung der Zahläufe
- Abstimmung der Konten und Klärung offener Posten
- Geeignete Aufbereitung von Daten zur Pflege eines Betriebswirtschaftlichen Auswertungssystems sowie Monats- und Quartalsabschlüssen nach HGB
- Jahresabschlusserstellung als Zuarbeit für die IQ Steuerberatungsgesellschaft mbH
- Mitwirkung bei der Liquiditätsplanung
- fachliche Begleitung externer Prüfungen
- Mitwirkung an durch Digitalisierungsvorhaben angestoßenen Veränderungsprozessen in der Buchhaltung und darüber hinaus

QUALIFIKATION

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Schwerpunkt Buchhaltung oder Steuerfachangestellte/r, oder Fachkraft für Finanzwesen
- Mehrjährige Berufserfahrung im Finanz- und Rechnungswesen
- Gute Office-Kenntnisse
- Grundkenntnisse von Lexware von Vorteil
- Gewissenhafte, vertrauenswürdige und zuverlässige Arbeitsweise
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Verhandlungssichere Deutschkenntnisse

BENEFITS

- Vergütung in Höhe einer vergleichbaren Tätigkeit TV-L E8, Inflationsprämie (anteilig), Jahressonderzahlung
- 30 Tage Urlaub
- Individuelle Einarbeitung in Zusammenarbeit
- Berufliche Weiterentwicklungsoptionen
- Spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem sinnstiftenden Unternehmen
- Freiraum für persönliche Entfaltung und Einbringen eigener Ideen
- Kleines engagiertes Team mit kurzen Entscheidungswegen und hoher Diversität





- Bedarfsorientiertes, mobiles Arbeiten nach Absprache

Wenn Sie unser junges Sozialunternehmen mit ihrer Expertise voranbringen möchten, schicken Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (kurzes Anschreiben, Lebenslauf, gerne auch Ihre Gehaltsvorstellungen) bis 31.03.24 an bewerbung@offensiv91.de (Kennwort: Buchhaltung)

Offensiv'91 Soziale Dienste gGmbH * Hasselwerderstr. 38-40 * 12439 Berlin

Geschäftsführung: Thomas Villmow * Handelsregister: Amtsgericht Berlin-Charlottenburg HRB 260594 B

Unsere Datenschutzbestimmungen stehen im Einklang mit dem BDSG bzw. der EU DSGVO und BDSG (neu). Wenn Sie sich für eine offene Stelle oder initiativ bewerben, übermitteln Sie freiwillig personenbezogene Daten und Informationen (Vorname, Name, E-Mail-Adresse, Telefonnummer sowie etwaige Anhänge wie Lebenslauf, Anschreiben etc.). Ihre Daten werden ausschließlich im Rahmen des Bewerbungsverfahrens verarbeitet und spätestens sechs Monate nach Beendigung des Bewerbungsverfahrens gelöscht.