

WIR SUCHEN SIE !

aufgeschlossen, empathisch, klar im Auftritt, visionär in der Weiterentwicklung des Fachbereichs, entscheidungsfreudig und ein Teamplayer

offensiv'91 e.V.
Verein für soziale und kulturelle Dienste
für Frauen, Familien, Kinder und Jugendliche



offensiv'91 e.V. ist ein gemeinnütziger Verein mit rund 150 Mitarbeitenden. Er bietet soziale und kulturelle Dienste für Frauen, Familien, Kinder und Jugendliche im **Berliner Bezirk Treptow-Köpenick** an. Neben **5 Kindertagesstätten** (Kapazität ca. 500 Kinder) und Angeboten der Familienhilfe, betreibt der Verein eine Schuldner- und Insolvenzberatungsstelle sowie Orte der Begegnung, wie Familien- und Stadtteilzentren und das Zentrum für Demokratie. Aus diesen Orten heraus organisiert er eine vielfältige, zivilgesellschaftliche Teilhabe- und Bildungsarbeit mit dem Ziel, Treptow-Köpenick als toleranten und lebenswerten Bezirk zu erhalten und zu gestalten.

Für den Bereich **Förder- und Zuwendungsmanagement** des Vereins suchen wir **zum 01.03.23** oder später eine

REFERENT*IN FÖRDERMANAGEMENT (m/w/d)

WELCHE AUFGABEN UND GESTALTUNGSSPIELRÄUME AUF SIE WARTEN...

Koordination und Umsetzung aller im Rahmen des Fördermanagements des Vereins anfallenden Aufgaben:

- Sie verwalten unsere Projektbudgets (ca. 2.5 Mio EUR), unterstützt von einer Sachbearbeiterin und dem Team aus Personalverwaltung und Buchhaltung
- Sie übernehmen die Steuerung und das Controlling der Projektmittel und behalten den Gesamtüberblick über die laufenden Förderprojekte des Vereins unter Berücksichtigung der förderrechtlichen Bedingungen
- Sie koordinieren und unterstützen die Projektleitungen bei der Antragstellung laufender und neuer Projekte sowie deren Abrechnungen
- Sie standardisieren Prozesse der Mittelausgabe und Mittelverwendung
- Unterstützung bei der Digitalisierung des Fachbereichs im Rahmen der Umsetzung der Digitalisierungsstrategie des Gesamtvereins

WAS SIE MITBRINGEN...

- abgeschlossenes Studium einer einschlägigen Fachrichtung (z.B. öffentliche Finanzen, Sozialwirtschaft, Verwaltungs- oder Wirtschaftswissenschaften etc.) oder vergleichbare Qualifikation
- mind. 3 Jahre Berufserfahrung im Bereich Fördermanagement oder angrenzend
- Gestaltungswille und wirkungsorientiertes Vorgehen bei der Neustrukturierung des Förderbereichs
- Resilienz, Einfühlungsvermögen und Lösungsorientierung im Umgang mit der Belegschaft und den Kooperationspartnern

WAS SIE BEI UNS ERWARTET...

- Ein hohes Maß an Eigenverantwortung und Gestaltungsspielraum
- Vergütung in Höhe einer vergleichbaren Tätigkeit (TV-L E10), Sonderzahlung im November
- Anstellung in Teil- oder Vollzeit (mind. 32-39,4 Std./W.) - unbefristet
- 30 Tage Urlaub
- Mobiles Arbeiten, sofern es mit den Arbeitsaufgaben vereinbar ist
- bedarfsorientierte Weiterbildungen und Vieles mehr

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen ausdrücklich Bewerbungen von Menschen jeglicher kultureller, sozialer und ethnischer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, zugeschriebenen Behinderung, Alter oder sexuellen Identität und Orientierung. Bewerbungen bis 31.03.24 per Mail an: bewerbung@offensiv91.de (Kennwort FÖRDERMANAGEMENT)

offensiv´91 e.V., Thomas Villmow (Geschäftsführer), Hasselwerderstr. 38-40, 12439 Berlin

Unsere Datenschutzbestimmungen stehen im Einklang mit dem BDSG bzw. der EU DSGVO und BDSG (neu). Wenn Sie sich für eine offene Stelle oder initiativ bewerben, übermitteln Sie freiwillig personenbezogene Daten und Informationen (Vorname, Name, E-Mail-Adresse, Telefonnummer sowie etwaige Anhänge wie Lebenslauf, Anschreiben etc.). Ihre Daten werden ausschließlich im Rahmen des Bewerbungsverfahrens verarbeitet und spätestens sechs Monate nach Beendigung des Bewerbungsverfahrens gelöscht.