

WIR SUCHEN SIE !

Unsere Gebäude und Objekte stellen die Ausgangsbasis für den Erfolg unserer sozialen Arbeit dar. Sie zu pflegen und weiterzuentwickeln ist daher unsere Herzenssache!

offensiv'91 e.V.
Verein für soziale und kulturelle Dienste
für Frauen, Familien, Kinder und Jugendliche



offensiv'91 e.V. ist ein gemeinnütziger Verein mit rund 150 Mitarbeitenden. Er bietet soziale und kulturelle Dienste für Frauen, Familien, Kinder und Jugendliche im **Berliner Bezirk Treptow-Köpenick** an. Neben **5 Kindertagesstätten** (Kapazität ca. 500 Kinder) und Angeboten der Familienhilfe, betreibt der Verein eine Schuldner- und Insolvenzberatungsstelle sowie Orte der Begegnung, wie Familien- und Stadtteilzentren und das Zentrum für Demokratie. Aus diesen Orten heraus organisiert er eine vielfältige, zivilgesellschaftliche Teilhabe- und Bildungsarbeit mit dem Ziel, Treptow-Köpenick als toleranten und lebenswerten Bezirk zu erhalten und zu gestalten.

Für den Bereich **Facility-Management** (ca. 13 verschiedene Standorte in Treptow-Köpenick) suchen wir **zum 01.01.24** oder später eine(n) Mitarbeiter*in

Technische Koordination Gebäudemanagement (m/w/d)

WELCHE AUFGABEN UND GESTALTUNGSSPIELRÄUME AUF SIE WARTEN...

Koordination Instandhaltung und Sanierung

- Einsatzplanung und Fachaufsicht von Beschäftigten im Bereich Gebäudemanagement (ca. 3 Hausmeister etc.)
- Koordination (Beauftragung/Kontrolle) von externen Firmen im Gebäudemanagement
- Planung und Koordinierung von Renovierungen, Instandhaltungen und Wartungsarbeiten
- Schnittstelle zwischen den Standortleitungen (KiTas, Projekte) und Dienstleistern im Gebäudebetrieb

Begleitung von Arbeitsstättenbegehungen etc.

- Begleitung externer Berater*innen/Prüfer*innen bei Arbeitsstättenbegehung und Spielplatzprüfung
- Koordination anschließender Mängelbeseitigung

Unterstützende Begleitung von Bau- und Umbauprojekten an Bestandsobjekten

- Unterstützende Koordination von baulichen Maßnahmen in Abstimmung mit den an der Planung und am Bau beteiligten Firmen und Akteuren

Fuhrparkmanagement

- Koordinierung der Einsätze von Betriebsfahrzeugen, jährlicher Fahrerunterweisungen, von Schadensmeldungen und Serviceintervallen

WAS SIE MITBRINGEN...

- Abgeschlossene handwerklich-technische und/oder kaufmännische Berufsausbildung
- mind. 3 Jahre Berufserfahrung im Bereich Gebäudemanagement
- Führerschein Klasse B
- Organisationstalent, Resilienz und Lösungsorientierung im Umgang mit Bau- und Sanierungsfirmen
- Bereitschaft und Freude, auch selbst mit anzupacken

WAS SIE BEI UNS ERWARTET...

- Ein hohes Maß an Eigenverantwortung und Gestaltungsspielraum
- Vergütung in Höhe einer vergleichbaren Tätigkeit (TVL E6)
- Anstellung in Teil- oder Vollzeit (mind. 32-39,4 Std./W.) - unbefristet
- 30 Tage Urlaub

- Flexible Arbeitszeiten
- bedarfsorientierte Fort- und Weiterbildungen und Vieles mehr

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen ausdrücklich Bewerbungen von Menschen jeglicher kultureller, sozialer und ethnischer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, zugeschriebenen Behinderung, Alter oder sexuellen Identität und Orientierung. Bewerbungen bis 20.11.23 per Mail an: bewerbung@offensiv91.de (Kennwort Gebäudemanagement)

offensiv´91 e.V., Thomas Villmow (Geschäftsführer), Hasselwerderstr. 38-40, 12439 Berlin

Unsere Datenschutzbestimmungen stehen im Einklang mit dem BDSG bzw. der EU DSGVO und BDSG (neu). Wenn Sie sich für eine offene Stelle oder initiativ bewerben, übermitteln Sie freiwillig personenbezogene Daten und Informationen (Vorname, Name, E-Mail-Adresse, Telefonnummer sowie etwaige Anhänge wie Lebenslauf, Anschreiben etc.). Ihre Daten werden ausschließlich im Rahmen des Bewerbungsverfahrens verarbeitet und spätestens sechs Monate nach Beendigung des Bewerbungsverfahrens gelöscht.