



Aufruf zur Bewerbung:

Für die Koordination der Partnerschaft für Demokratie Treptow-Köpenick bittet das Zentrum für Demokratie Treptow-Köpenick in Trägerschaft von offensiv'91 e.V. um Bewerbungen:

Wir suchen voraussichtlich zum 1. August 2022 eine

Externe Koordinierungs- und Fachstelle der Partnerschaft für Demokratie Treptow-Köpenick

mit einem Umfang von 32 Std./Woche, vergütet nach E10 angelehnt an TV-L.

Das Zentrum für Demokratie Treptow-Köpenick (ZfD) unterstützt seit dem Sommer 2004 zivilgesellschaftliche Akteur:innen in ihrem Engagement für Demokratie und gegen die extreme Rechte, Rassismus und Antisemitismus im Bezirk. Es leistet politische Bildungsarbeit und Beratungsarbeit, schafft Vernetzungen von Gruppen, Projekten, Vereinen, Initiativen und Einzelpersonen, die sich im Bezirk für Demokratie und Pluralität einsetzen und kooperiert eng mit der lokalen Politik, den demokratischen Parteien und der Verwaltung.

An das Zentrum für Demokratie sind die drei *externen Koordinierungs- und Fachstellen der Partnerschaften für Demokratie Schöneweide, Altglienicke und Treptow-Köpenick* angegliedert. Die Partnerschaften für Demokratie werden über das Bundesprogramm „Demokratie leben!“ durch das Bundesministerium für Familie, Senioren, Frauen und Jugend gefördert. Die Partnerschaft für Demokratie Treptow-Köpenick soll zivilgesellschaftliche Akteur:innen in Treptow-Köpenick vernetzen, stärken und in ihrer Arbeit unterstützen. Die Kernaufgabe der Partnerschaften für Demokratie ist es, das Engagement von Menschen vor Ort zu fördern und sie zu unterstützen eigene Projektideen umzusetzen (→ [Link: Was sind die Partnerschaften für Demokratie in Berlin?](#)).

Zum Aufgabengebiet gehören u.a.:

- Projektplanung und -steuerung in Kooperation mit dem Jugendamt Treptow-Köpenick
- Beratung und Unterstützung von Antragssteller:innen von Fördermitteln im Rahmen der Partnerschaft für Demokratie Altglienicke
- Entwicklung, sowie fachliche und organisatorische Begleitung eines Begleitgremiums der Pfd im Fördergebiet
- Projektmanagement, (eigene) Antragsstellung und Berichtswesen
- Veranstaltungsplanung und -umsetzung (eigene und Kooperationsveranstaltungen, u.a. Demokratiekonferenz)
- Zusammenarbeit mit dem Team des Zentrums für Demokratie und örtlichen Kooperationspartner:innen und den Projektpartner:innen in anderen Bezirken
- Netzwerk- und Vernetzungsarbeit, sowie Gremienarbeit in Treptow-Köpenick
- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

Das ist Ihr Profil:

- abgeschlossenes Studium der Sozial- und Politikwissenschaften, Kultur- oder Erziehungswissenschaften, Soziale Arbeit/Sozialpädagogik oder vergleichbare Kenntnisse und Fähigkeiten
- fachliche Kenntnisse und Erfahrungen in der politischen Bildungsarbeit und Demokratieförderung, sowie fachliche Kenntnisse in den Themenfeldern Rassismus, Antisemitismus, extreme Rechte, Diskriminierung, Partizipation
- Kenntnisse im Projektmanagement (Konzeptentwicklung, Projektplanung und –steuerung)
- Erfahrungen in Antragsstellung und Berichtswesen
- Bereitschaft zur Einarbeitung in die spezifischen sozialräumlichen Entwicklungen
- Erfahrung in der Arbeit mit den gängigen Social-Media-Plattformen
- gute Selbstorganisation und -motivation
- starke soziale und kommunikative Kompetenzen
- Teamfähigkeit

Gewünscht wird:

- machtkritische und diskriminierungssensible Haltung
- hohe Eigenverantwortung
- Kenntnisse in Methoden der politischen Bildungsarbeit
- Erfahrungen in der (Fördermittel-)Beratung
- Erfahrung in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Bereitschaft zur Einarbeitung in moderne Kommunikationstools
- Bereitschaft zu flexibler Arbeitszeit im Berliner Randbezirk
- Belastungs- und Abgrenzungsfähigkeit
- Kenntnisse über die Sozialräume Treptow-Köpenicks

Wir freuen uns auf ein aussagekräftiges Anschreiben, welches die Motivation für die Bewerbung darstellt (max. 1 Seite) und bitten um einen Lebenslauf, aus dem hervorgeht, dass Sie die gestellten Anforderungen erfüllen. Wir möchten insbesondere Juden:Jüdinnen, BIPOC, Menschen mit eigener oder familiärer Migrationsgeschichte, LGBTNIQ, Sinti:zza und Rom:nja und Menschen mit Behinderung bestärken sich zu bewerben.

Informationen zu Barrieren am Arbeitsplatz: Der Arbeitsplatz ist nicht barrierefrei. Die Räumlichkeiten des Zentrums für Demokratie in der Michael-Brückner-Str.1 sind ebenerdig über eine 94 cm breite Tür zu erreichen. Die Tür zum Büro ist 80 cm breit. Die Toilette ist durch einen Gang und zwei 58 cm breite Türen zu erreichen, der Raum der Toilette ist 165 x 165 cm groß. Für weitere Informationen zur Barrierefreiheit können Sie uns gerne kontaktieren.

Richten Sie Ihre Bewerbung (ohne Foto) bitte **bis zum 26.06.2021** an: [zentrum\[at\]offensiv91.de](mailto:zentrum[at]offensiv91.de)

Die Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich in der Woche vom 4. bis 8. Juli statt.
Der voraussichtliche Arbeitsbeginn ist der 1. August 2022.

Kontakt:

Maria Gleu (externe Ku.F Pfd Altglienicke): [pdf-altglienicke\[at\]offensiv91.de](mailto:pdf-altglienicke[at]offensiv91.de)

Katja Sternberger (externe Ku.F Pfd Schöneweide): [pdf-sw\[at\]offensiv91.de](mailto:pdf-sw[at]offensiv91.de)

Tel. ZfD: 030 - 654 87 293