

## **Die Schuldner- und Insolvenzberatung offensiv '91 e.V. in Berlin Treptow-Köpenick**

**sucht zum 1. Januar 2021 eine Verwaltungskraft (m/w/d)**

### **Unser Angebot**

- eine anspruchs- und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem aufgeschlossenen und engagierten Team
- eine gründliche Einarbeitung
- Vollzeitstelle (39,4 Stunden/Woche)
- Vergütung in Anlehnung an TV-L (inkl. Jahressonderzahlung)
- 30 Tage Urlaub
- Fort- und Weiterbildungen

### **Ihre Aufgaben:**

- Unterstützung der Leitung bei der Planung, Koordinierung und Umsetzung aller einrichtungsbezogenen Aufgaben
- Unterstützung der BeraterInnen bei der Sicherstellung der Beratungsleistungen
- Telefonischer wie persönlicher Erstkontakt zu den Ratsuchenden einschließlich der Terminvergabe
- Terminkoordination
- Überwachung von Fristen
- Empfang und Unterstützung bei der Vorbereitung von Veranstaltungen u.ä.
- Organisation von Arbeitsmitteln
- Erstellen von Statistiken
- Datenerfassung und -pflege, Archivierung
- Bearbeitung von Postein- und -ausgang
- Mitarbeit im Qualitätsmanagement

### **Ihre Ausbildung und Kompetenz**

- Abgeschlossene Ausbildung als Bürokauffrau/Bürokaufmann, Rechtsanwaltsfachangestellte/r oder vergleichbare Ausbildung im kaufmännischen Bereich
- soziale Kompetenz und gute Kommunikationsfähigkeit
- selbständige und eigenverantwortlich Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Verantwortungsbereitschaft
- hohe Belastbarkeit und Flexibilität
- sehr gute EDV- Kenntnisse

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte **ausschließlich** im pdf-Format an [schuldnerberatung@offensiv91.de](mailto:schuldnerberatung@offensiv91.de) oder per Post an offensiv 91 e.V., Schuldner- und Insolvenzberatung, Hasselwerderstraße 38-40, 12439 Berlin.

Bitte beachten Sie, dass Bewerbungen ohne frankierten Rückumschlag nicht zurückgesandt werden können.

Hinweis für auswärtige BewerberInnen: Reisekosten können nicht erstattet werden.